Cirebon, Januari 2021

Yth. Kepala Badan Kepegawaian

 Pendidikan dan Pe;atihan Daerah

 Kota Cirebon

 di

 Cirebon

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|  |
| --- |
| 1. DATA PEGAWAI
 |
| Nama |  | NIP |  |
| Jabatan |  | Masa Kerja |  |
| Unit Kerja |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\*
 |
| 1. Cuti Tahunan
 |  | 1. Cuti Besar
 |  |
| 1. Cuti Sakit
 |  | 1. Cuti Melahirkan
 |  |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting
 |  | 1. Cuti di Luar Tanggungan Negara
 |  |

|  |
| --- |
| 1. ALASAN CUTI
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. LAMANYA CUTI
 |
| Selama |  (hari/bulan/tahun)\* | Mulai tanggal |  | s.d. |  |

|  |
| --- |
| 1. CATATAN CUTI\*\*\*
 |
| 1. CUTI TAHUNAN
 | 1. CUTI BESAR
 |  |
| Tahun | Sisa  | Keterangan | 1. CUTI SAKIT
 |  |
| N-2 |  |  | 1. CUTI MELAHIRKAN
 |  |
| N-1 |  |  | 1. CUTI KARENA ALASAN PENTING
 |  |
| N |  |  | 1. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA
 |  |

|  |
| --- |
| 1. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI
 |
|  | TELP |  |
| Hormat Saya,………………………………………………..NIP. ………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\*
 |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
| ………………………………………………NIP. ……………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\*
 |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
| ………………………………………………NIP. ……………………………………… |

Catatan:

\* Coret yang tidak perlu

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)

\*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti

\*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya.

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya