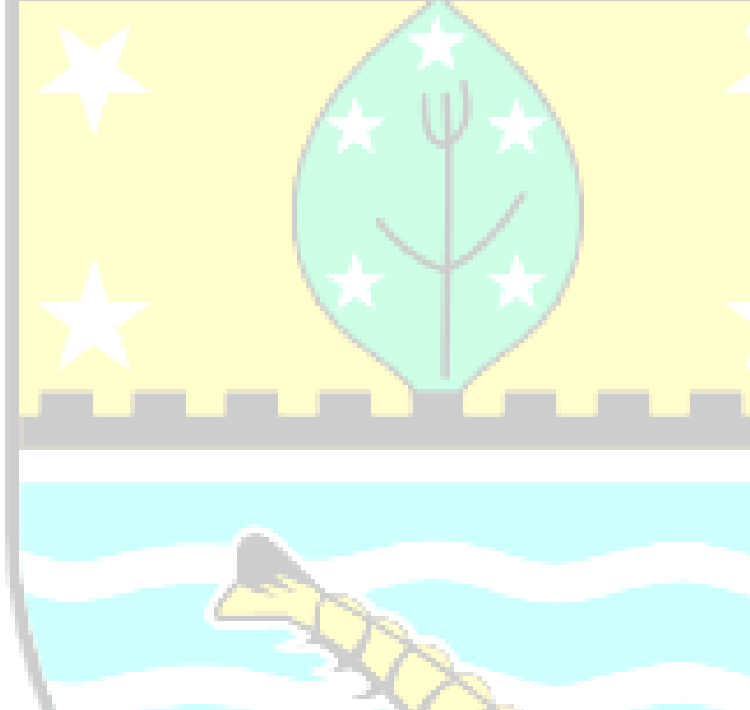


PETUNJUK PEMBERKASAN ELEKTRONIK CPNS KOTA CIREBON TAHUN 2019

NO	PERSYARATAN	KETENTUAN	KETERANGAN
1.	Pasphoto	terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah	Pakaian Formal, boleh kemeja, kemeja berdasi boleh mengenakan Jas dan berdasi dengan latar belakang Warna Merah.
2.	Ijazah asli	Hasil rekam SCANNER bukan Foto Image dokumen asli bukan dokumen fotocopy.	Keterangan Pengganti Ijazah dan Fotocopy Ijazah Sah/dilegalisir bagi yang Ijazah aslinya hilang/musnah.
3.	Transkrip Nilai Asli	Hasil rekam SCANNER bukan Foto Image dokumen asli bukan dokumen fotocopy.	Fotocopy dilegalisir atau Dokumen Sah yang menjadi pengganti transkrip Nilai bagi yang Transkrip nilainya hilang/musnah.
4.	Daftar Riwayat Hidup (DRH)	Hasil <i>Scan Printout</i> dari SSCN yang telah ditandatangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai 6000.	<ul style="list-style-type: none"> • Isi seluruh form isian DRH di SSCN dengan data selengkapnya, perhatikan tanda bintang warna merah. Simpan selalu data yang telah diisikan. Setelah lengkap baru dicetak ditandatangani diatas materai 6000 dan discan serta diunggah (upload) ke SSCN. • Jangan Lupa Isian Nama, Tempat, Tanggal Lahir yang wajib bertulis tangan sendiri huruf Kapital dengan tinta Warna Hitam. • Nama adalah nama yang sama pada semua dokumen CPNS/PNS. Data Nama utama yang digunakan adalah Nama pada Ijazah yang menjadi dasar pengangkatan CPNS. Jika Ada perbedaan lakukan perbaikan data nama sesuai aturan yang berlaku. Misal Nama pada Ijazah yang menjadi dasar pengangkatan salah, lakukan perbaikan nama Ijazah sesuai

			<p>ketentuan (Buatkan keterangan kesalahan penulisan Nama yang benar dan menjadi bagian yang tidak terpisah dari Ijazah/ ikut diunggah (upload) dalam file Ijazah). Jika Nama KTP, Akta Lahir yang salah (beda) pun lakukan perbaikan data sesuai ketentuan yang berlaku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempat Lahir hanya sampai pada tingkat Kabupaten/Kota tempat lahir • Riwayat Pendidikan yang diisi adalah Pendidikan dasar sampai dengan Pendidikan sesuai Kualifikasi Pendidikan yang menjadi dasar pengangkatan. • Riwayat Kursus/Diklat/Prestasi/Penghargaan diisi sesuai dengan dokumen yang dimiliki dengan memilih pilihan yang ada. • Riwayat Keluarga mulai Pasangan, Orang Tua, Mertua dan Saudara Kandung Wajib diisi. Jika berstatus PNS aktif dapat diisi dengan pencarian NIP.
5.	Surat Pernyataan 5 poin	<p>ditandatangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai 6000, yang berisi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih; 2) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan 	<p>File Surat Pernyataan dapat diunduh dari SSCN. Isi form isian yang ada. Isian dapat diketik atau ditulis tangan huruf Kapital dengan Tinta Warna Hitam dan ditandatangani diatas Materai 6000 setelah itu di scan dan diunggah (upload) ke SSCN</p>

		<p>hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);</p> <p>3) Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS atau Anggota TNI/POLRI;</p> <p>4) Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;</p> <p>5) Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.</p>	
6.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	masih berlaku	Peruntukan: Melamar Kerja, Persyaratan/Syarat/Melamar CPNS, dsb
7.	Surat keterangan sehat jasmani dan rohani	<p>dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah.</p> <p>Pengisian Data pada SSCN:</p> <p>Nomor diisi dgn format “..... //”</p> <p>Tanggal diisikan format “hh/bb/yyyy // hh/bb/yyyy”</p>	<p>1) Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter PNS/ Dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah seperti Puskesmas, Rumah Sakit Daerah, Rumah Sakit Militer, Rumah Sakit Kepolisian dll.</p> <p>2) Keterangan Sehat Rohani (Jiwa) dari Dokter Rumah Sakit Daerah, Rumah Sakit Jiwa Pemerintah, (Unit Layanan Kesehatan Pemerintah yang memiliki layanan Kesehatan Jiwa)</p>
8.	Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat-zat adiktif lainnya	dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah	dari Laboratorium Kesehatan Daerah, Laboratorium BNN, Rumah Sakit Daerah, Rumah Sakit Militer, Rumah Sakit Kepolisian dll. (Unit Layanan Kesehatan Pemerintah yang memiliki layanan Uji narkoba, psikotropika, serta zat-zat adiktif lainnya)

9.	Bukti pengalaman kerja	yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang	<p><i>apabila memiliki.</i></p> <p>Untuk SSCN pengalaman kerja awal dan akhir dalam 1 (satu) File. (menunjukkan masa kerja keseluruhan)</p> <p>Untuk Docudigital, diserahkan kepada Panselda melalui media, sesuai petunjuk Panselda (Google Clas Room/Google Drive), pengalaman kerja antara semuanya File yang tidak diunggah (upload) di SSCN dalam 1 (satu) File.</p>
10.	File scan Surat Lamaran CPNS	Ditujukan kepada Intansi yang dilamar.	<p>Ditujukan kepada Wali Kota Cirebon. Dengan Tanggal Lamaran 5 November 2020.</p> <p>Ditulis tangan sendiri dengan tinta warna hitam dan ditanda tangani diatas materai 6000.</p> <p>Lokasi Penempatan sesuai dengan penempatan pada Hasil Kelulusan CPNS.</p> <p>Format seperti pada Contoh di bawah petunjuk ini.</p>

SEBELUM 'MENGAKHIRI' PENGISIAN DATA, MASIH BISA DIPERBAIKI, PASTIKAN SEMUA DATA SUDAH DIISI DENGAN BENAR DAN LENGKAP DAN SEMUA FILE SUDAH DIUNGGAH DENGAN SEMPURNA.



