

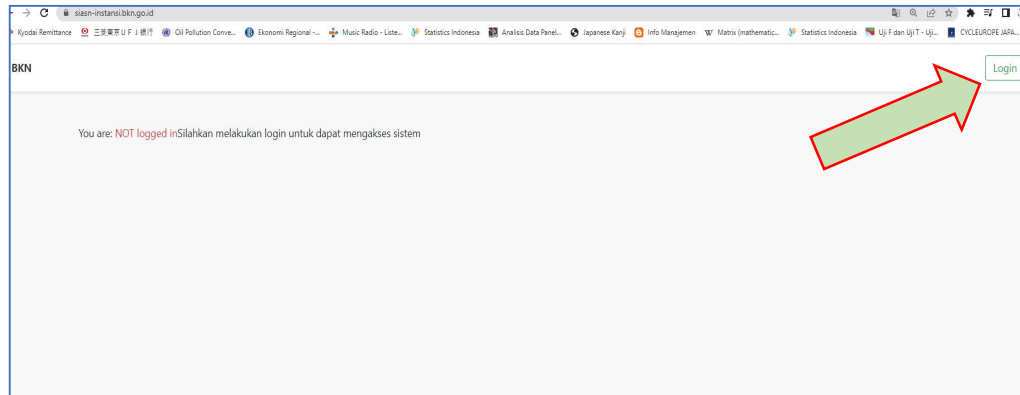
TATA CARA INPUT PEREMAJAAN DATA RIWAYAT PENGHARGAAN PADA SIASN BKN



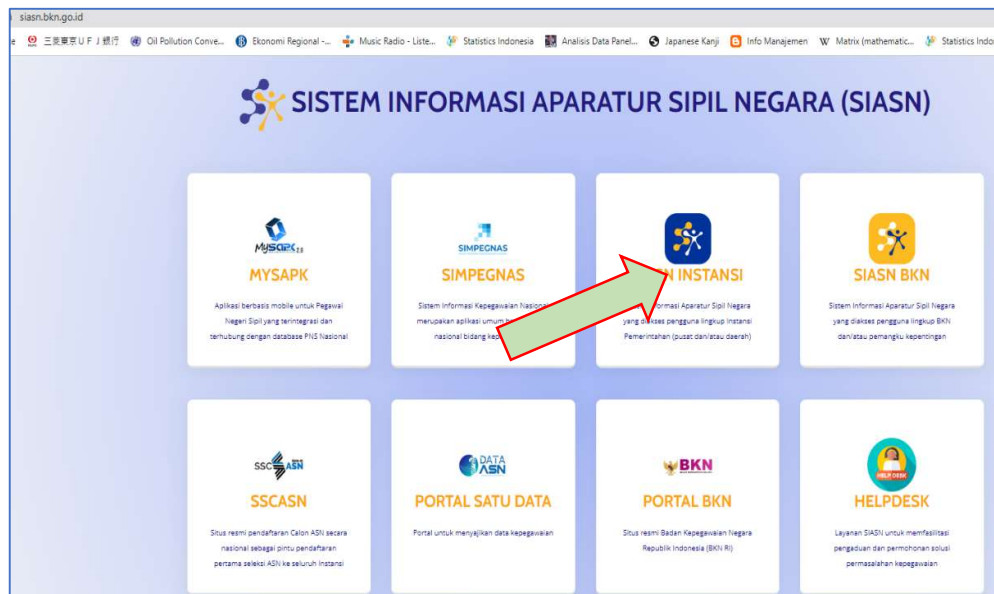
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KOTA CIREBON
2023

Berikut Langkah-langkah/tata cara input peremajaan data Riwayat Penghargaan pada SIASN BKN :

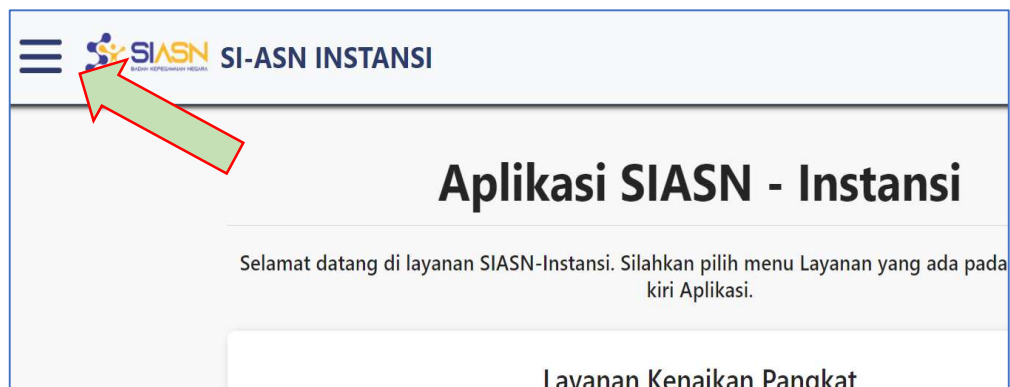
1. Buka aplikasi SIASN BKN dengan alamat <https://siasn.bkn.go.id/>, kemudian klik ikon login pada kanan atas halaman.



2. Klik SIASN Instansi



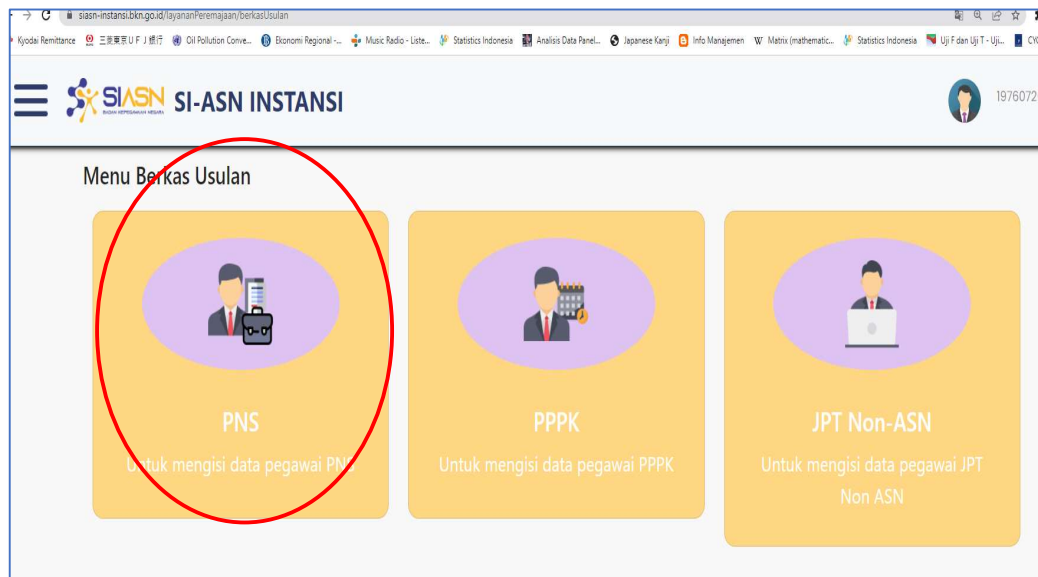
3. Klik ikon menu (gambar garis 3 kiri atas halaman)



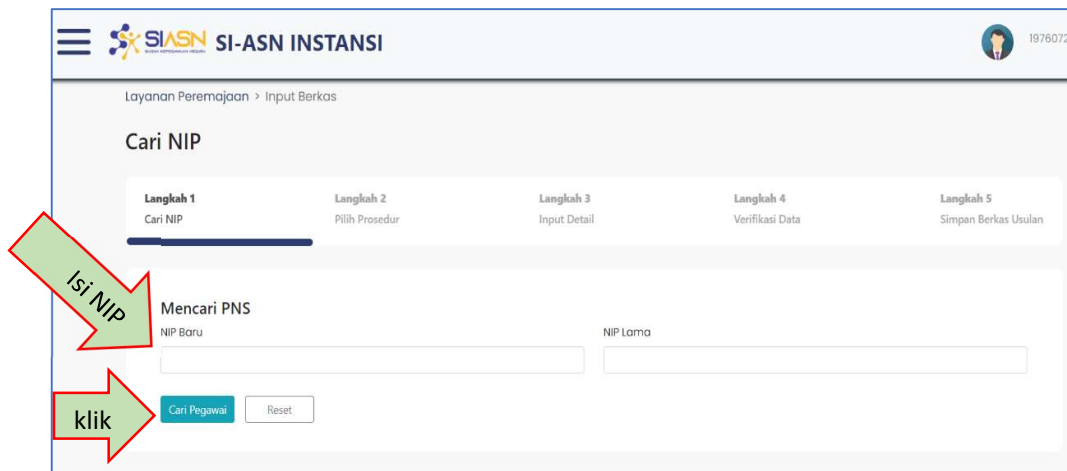
4. Klik layanan peremajaan operator, kemudian pilih dan klik input usul



5. Klik PNS




6. Input NIP kemudian klik cari pegawai



7. Pilih unit verifikasi

Mencari PNS

NIP Baru NIP Lama


 **ASMAN**
NIP Baru: 19[redacted]1004 Instansi: Pemerintah Kota Cirebon
NIP Lama: 199103759 Satuan Kerja: Pemerintah Kota Cirebon

Pilih Unit Verifikasi
*Silahkan pilih Unit Verifikator dari usulan ASN yang diajukan untuk melanjutkan proses

Pilih unit verifikasi

klik

8. Klik berikutnya

 **[redacted]**
NIP Baru: [redacted]008011004 Instansi: Pemerintah Kota Cirebon
NIP Lama: 199103759 Satuan Kerja: Pemerintah Kota Cirebon

Pilih Unit Verifikasi
*Silahkan pilih Unit Verifikator dari usulan ASN yang diajukan untuk melanjutkan proses

Silahkan klik "BERIKUTNYA" setelah memilih unit verifikasi

klik

9. Klik ikon penghargaan

Layanan Peremajaan > Input Berkas

Pilih Prosedur

Langkah 1	Langkah 2	Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5
Cari NIP	Pilih Prosedur	Input Detail	Verifikasi Data	Simpan Berkas Usulan

Golongan/KP Pendidikan Pencantuman Gelar PMK Pengajuan PMK P. Instansi CLTN

Jabatan Diklat Angka Kredit Huk. Disiplin Data Pribadi CPNS/PNS SKP

Orang Tua Pasangan Anak Penghargaan Organisasi Kinerja Tugas Belajar

Silahkan klik "BERIKUTNYA" setelah memilih prosedur.

Sebelumnya

10. Klik berikutnya

Golongan/KP Pendidikan Pencantuman Gelar PMK Pengajuan PMK P. Instansi CLTN

Jabatan Diklat Angka Kredit Huk. Disiplin Data Pribadi CPNS/PNS SKP

Orang Tua Pasangan Anak Penghargaan Organisasi Kinerja Tugas Belajar

Silahkan klik "BERIKUTNYA" setelah memilih prosedur.

Sebelumnya **Berikutnya**

11. Klik Kembali penghargaan

*Silahkan klik salah satu jenis prosedur untuk menampilkan form isian

Golongan/KP Pendidikan Pencantuman Gelar PMK Pengajuan PMK P. Instansi CLTN

Jabatan Diklat Angka Kredit Huk. Disiplin Data Pribadi CPNS/PNS SKP

Orang Tua Pasangan Anak Penghargaan Organisasi Kinerja Tugas Belajar

Silahkan klik "BERIKUTNYA" setelah semua data selesai ditambahkan.

Sebelumnya **Berikutnya**

12. Akan muncul isian data

The screenshot shows a web interface for the 'Penghargaan' (Award) section. At the top, there are navigation icons for 'Orang Tua', 'Pasangan', 'Anak', 'Penghargaan', 'Organisasi', 'Kinerja', and 'Tugas Belajar'. Below these, there are two tabs: 'Ubah Data' (active) and 'Dokumen Pendukung'. The form contains several fields:

- Jenis Usulan***: A dropdown menu with 'Tambah' selected.
- Jenis Penghargaan***: A dropdown menu with 'Pilih jenis penghargaan' selected.
- Tahun Perolehan***: A text input field with the placeholder 'Masukkan tahun perolehan'.
- Nomor Surat Keputusan***: A text input field with the placeholder 'Masukkan nomor surat keputusan'.
- Tanggal Surat Keputusan***: A date picker field with the format 'dd----yyyy'.

At the bottom of the form, there is a 'Simpan' button and a note: 'Silahkan klik "BERIKUTNYA" setelah semua data selesai ditambahkan.' Below the note are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Berikutnya'.

- Isi jenis usulan dengan tambah
- Pilih jenis penghargaan

This screenshot shows the 'Jenis Penghargaan*' dropdown menu open. The menu is titled 'Cari jenis penghargaan' and contains the following options:

- TP PEMBEBASAN IRIAN BARAT
- KARYA SATYA 10 TAHUN
- KARYA SATYA 20 TAHUN
- KARYA SATYA 30 TAHUN
- WIRA KARYA
- TANDA JASA LAINNYA
- TP CINDHAKADVA ARDVAKVA

The rest of the form is partially visible, showing the 'Tahun Perolehan*' and 'Tanggal Surat Keputusan*' fields. The 'Berikutnya' button is also visible at the bottom.

- Masukan tahun perolehan (2023)
- Masukkan Nomor surat Keputusan sesuai SK/Piagam

- e. Masukan tanggal surat keputusan sesuai yang tertera dalam piagam/SK

Ubah Data Dokumen Pendukung

Jenis Usulan*
Tambah

Jenis Penghargaan*
KARYA SATYA 10 TAHUN

Tahun Perolehan*
2023

Nomor Surat Keputusan*
115/TK/TAHUN 2022

Tanggal Surat Keputusan*
15-Dec-2022

Simpan

Silahkan klik "BERIKUTNYA" setelah semua data selesai ditambahkan.

Sebelumnya Berikutnya

- f. Klik dokumen pendukung kemudian

Ubah Data Dokumen Pendukung

Dokumen Sertifikat Penghargaan

Drop your files here

Or

Browse file

Simpan

Silahkan klik "BERIKUTNYA" setelah semua data selesai ditambahkan.

Sebelumnya Berikutnya

- g. unggah file scan satya lancana pegawai
- h. Klik simpan
- i. Kemudian klik berikutnya

13. Klik berikutnya

Langkah 1 Cari NIP Langkah 2 Pilih Prosedur Langkah 3 Input Detail **Langkah 4 Verifikasi Data** Langkah 5 Simpan Berkas Usulan

AKSI

NIP Baru: 1966[redacted]4
NIP Lama: 4801[redacted]

Instansi: Pemerintah Kota Cirebon
Satuan Kerja: Pemerintah Kota Cirebon

*Silahkan klik salah satu jenis prosedur untuk menampilkan form isian

Golongan/KP	Pendidikan	Pencantuman Gelar	PMK	Pengajuan PMK	P. Instansi	CLTN
Jabatan	Diklat	Angka Kredit	Huk. Disiplin	Data Pribadi	CPNS/PNS	SKP
Orang Tua	Pasangan	Anak	Penghargaan	Organisasi	Kinerja	Tugas Belajar

Silahkan klik "BERIKUTNYA" setelah semua data selesai diinput.

Sebelumnya **Berikutnya**

14. Klik simpan berkas

Langkah 1 Cari NIP Langkah 2 Pilih Prosedur Langkah 3 Input Detail Langkah 4 Verifikasi Data **Langkah 5 Simpan Berkas**

[redacted]

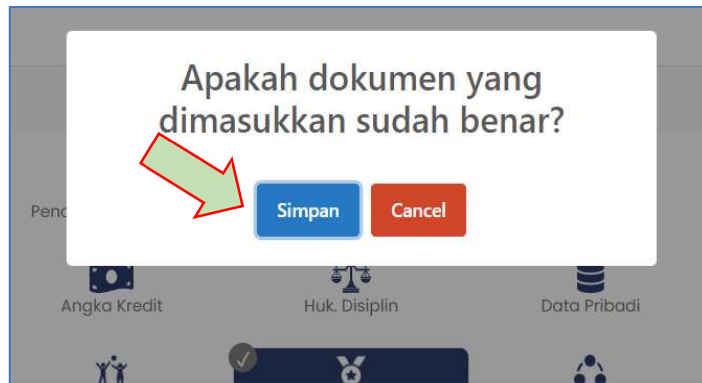
NIP: 196[redacted]04
Golongan: 18[redacted]
Jenis Prosedur: Penghargaan

*Silahkan klik salah satu jenis prosedur untuk memilih specimen

Golongan/KP	Pendidikan	Pencantuman Gelar	PMK	Pengajuan PMK	P. Instansi	CLTN
Jabatan	Diklat	Angka Kredit	Huk. Disiplin	Data Pribadi	CPNS/PNS	SKP
Orang Tua	Pasangan	Anak	Penghargaan	Organisasi	Kinerja	Tugas Belajar

SEBELUMNYA **SIMPAN BERKAS**

15. klik simpan, untuk menyimpan



16. Selesai